

## بسمه تعالی

**سیاهه ریز حقوقی که از طرف واحد امور مالی سازمان تنظیم میگردد.**

فروردین ماه سال	مهر ماه سال
دستمزد روزانه: ریال	دستمزد روزانه: ریال
روزهای کارکرد: روز	روزانه کارکرد: روز
اردیبهشت ماه سال	آبان ماه سال
دستمزد روزانه: ریال	دستمزد روزانه: ریال
روزهای کارکرد: روز	روزهای کارکرد: روز
خرداد ماه سال	آذر ماه سال
دستمزد روزانه: ریال	دستمزد روزانه: ریال
روزهای کارکرد: روز	روزانه کارکرد: روز
تیر ماه سال	دی ماه سال
دستمزد روزانه: ریال	دستمزد روزانه: ریال
روزهای کارکرد: روز	روزهای کارکرد: روز
مرداد ماه سال	بهمن ماه سال
دستمزد روزانه: ریال	دستمزد روزانه: ریال
روزهای کارکرد: روز	روزهای کارکرد: روز
شهریور ماه سال	اسفند ماه سال
دستمزد روزانه: ریال	دستمزد روزانه: ریال
روزهای کارکرد: روز	روزهای کارکرد: روز

گواهی میشود خانم/ آقای **با سمت** طبق جول فوق از اعتبار پرسنلی ماده یک صدی ده شهرداری/ طرحهای مستمر/ بودجه عمومی/ بودجه اختصاصی/ دستمزد دریافت نموده است.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره حسابداری	محل مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی ناظر مالی	محل مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی رئیس اداره کارگزینی	محل مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی مدیر کل یا مدیرعامل سازمان	محل مهر و امضاء